

Guatemala, 30 de abril de 2018
Informe 04-2018

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

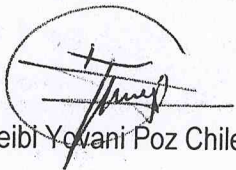
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Numero 438-2018** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 10-2018, correspondiente al mes de abril del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura numero 000064 serie A.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Se brindó apoyo a la revisión de formularios de pedido que ingresan al área de compras, para cotejar si cuentan con presupuesto según POA 2018 de las Direcciones Técnicas y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en solicitar cotizaciones a los proveedores de transporte, alimentación, material ceremonial de las Direcciones Técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se brindó apoyo para solicitar documentos vía telefónica y correo electrónico a proveedores que prestaron sus servicios a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en alimentar la base del catálogo de proveedores del área de compras de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se brindó apoyo en actualizar la base de control de compras 2018, en el cual se registra el estatus de cada expediente que se cotiza en el área de compras hasta su liquidación.
- Se apoyó al área de almacén para dar ingreso a insumos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

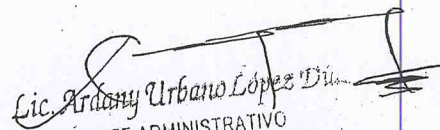
RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se logró apoyo en la revisión de formularios de pedido que ingresaron al área de compras de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se obtuvo contacto vía telefónica para solicitar cotizaciones de los diferentes servicios de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró el apoyo en conformar los expedientes de proveedores que prestaron sus servicios a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró apoyo en la actualización de la base de datos del catálogo de proveedores que se maneja en el área de compras de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró apoyo en la actualización de base de datos del control de compras de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró el apoyo en el ingreso de insumos al área de almacén de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.


Deibi Yovani Poz Chile

Vo.Bo.




Lic. Arday Urbano López Díaz
JEFE ADMINISTRATIVO
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES